

1. 주문관리(주문서/배송관리/판매통계)

1) 주문서 항목별 설명

- 쇼핑몰에서 고객이 상품을 주문하면 <주문관리>페이지에 주문서리스트로 등록이 되고, 이후 입금확인을 통하여 주문내역대로의 물품배송이 진행될 수 있도록 하고 있습니다. 아래는 주문리스트상의 각 항목에 대하여 설명을 드립니다.

성명(ID)/주문 날짜 수취인성명/주소(연락처)	주문 상품(상품 * 수량)	실입금액	결제수단	세금계산서(현금영수증)	결제확인	송장	관리자	삭제		
코소넷(koso)/2008-12-15 13:42:25 코소넷/서울 송파구 마천동 50(010-121-2121)	NEW X2-A52x1개 [색상] : 빨강 [사이즈] : 95	652,000	카드		미신청	미신청	확인	확인	입력	삭제
코소넷(koso)/2008-12-15 13:20:04 코소넷/서울 송파구 마천동 50(011-1212-2121)	NEW X2-A52x1개 [색상] : 빨강 [사이즈] : 105	652,000	무통장 - (121212)		인쇄	미신청	확인	확인	입력	삭제
코소넷(koso)/2008-12-15 12:03:52 코소넷/서울 송파구 마천동 50(010-1212-1211)	NEW X2-A52x1개	652,000	무통장 - (코소넷)		미신청	발급하기	입금확인중	확인	입력	삭제

가) 성명 / 아이디 / 연락처

: 주문고객의 아이디/성명/연락처 등의 정보 외에 물품이 배송되는 수취인에 대한 성명/주소/연락처 등도 함께 그 리스트 하단에 출력되어 바로 확인하여 처리할 수 있도록 하고 있습니다.

나) 상품정보

: 주문리스트상에서도 주문된 상품의 전체 물품리스트와 함께 각 주문상품별 색상/사이즈/ 기타 주문옵션의 내용을 바로 확인할 수 있도록 주문리스트에 출력시키고 있습니다.

코소넷(koso)/2008-12-15 13:20:04 코소넷/서울 송파구 마천동 50(011-1212-2121)	NEW X2-A52x1개 [색상] : 빨강 [사이즈] : 105	652,000	무통장 - (121212)		미신청	미신청	확인	확인	입력	삭제
---	---	---------	----------------	--	-----	-----	----	----	----	----

해당 주문의 상세주문내역에 대하여는 본 항목을 클릭하면 새로운 창으로 확인할 수 있습니다.

Admin >> 주문관리

상품명	가격	포인트	수량	합계
 X2-A52	650,000 원	97,500 점	1	650,000 원

**결제내역**

누적포인트	97,500 점	사용포인트	0 점
총 구매금액	650,000 원	배송료	2,000 원
<b>결제금액 : 652,000 원</b>			
(※ 50,000원 이상 구매시 배송료 무료 도서 산간 지역의 경우 특별 배송료 2,000 원이 추가됩니다.)			

**주문정보** koso님의 주문 내역입니다.

주문고객성명(주문번호)	코소넷 (C785_1215134225) / 주문일 : 2008-12-15		
전화번호	02-3431-8100	핸드폰번호	010-121-2121
우편번호	138-120	Email	smwoo@koso.net
상세주소	서울 송파구 마천동 50		

**배송지정보**

수령인성명	코소넷		
전화번호	02-3431-8100	핸드폰번호	010-121-2121
우편번호	138-120		
상세주소	서울 송파구 마천동 50		
배송시 요청사항	121212		

〈 주문서 상세정보 화면 〉

다) 실입금액

: 이는 주문시 실결제한 금액이 표시되며, 입금확인시 확인할 금액입니다.  
포인트사용 및 배송료 등이 모두 계산된 금액임을 유의하시기 바랍니다.

라) 결제수단표시

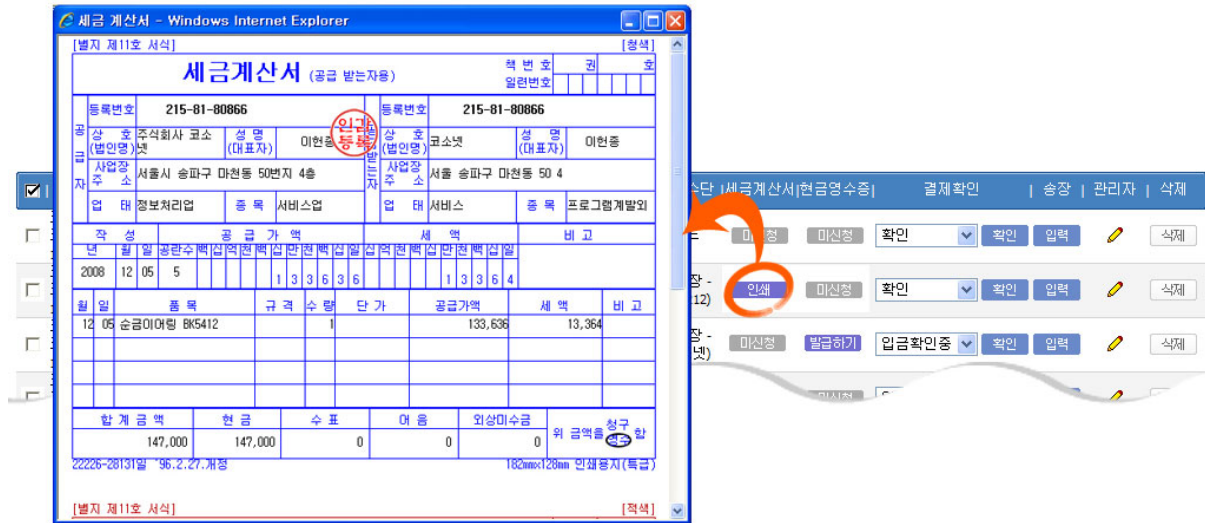
: 주문시의 결제수단에 따라 카드 / 무통장 등으로 구별 표시되며,  
무통장의 경우에는 무통장표시 외에 주문시 가입된 입금자 성명이 함께 표시됩니다.

마) 세금계산서/현금영수증

(ㄱ) 세금계산서

: 주문고객이 세금계산서를 신청한 경우에는 <인쇄>라는 표시가 출력되며, 이러

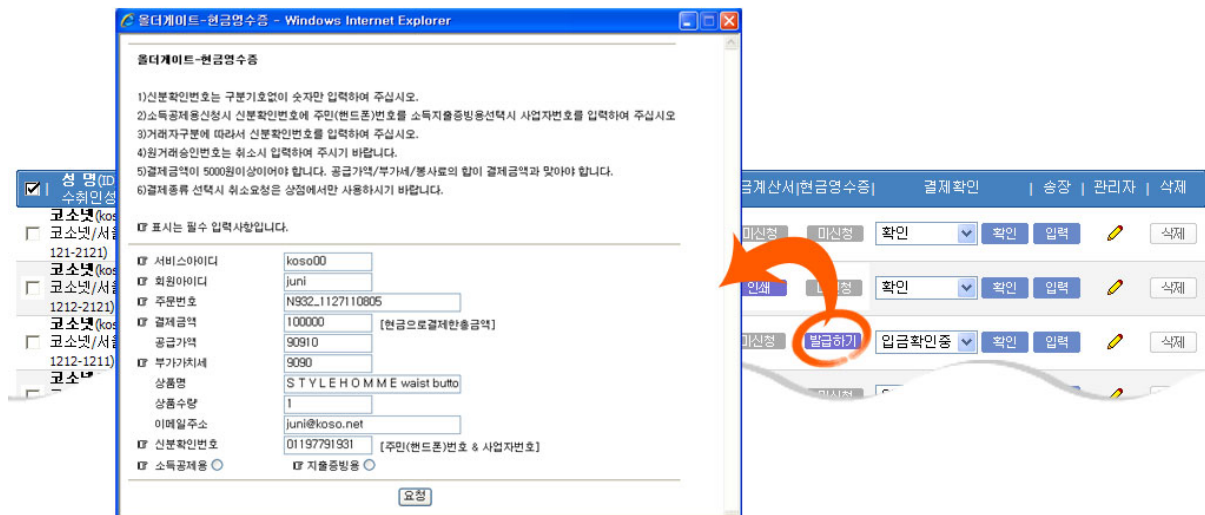
한 경우 관리자는 <인쇄>버튼을 클릭하여 해당 주문건에 대한 세금계산서를 인쇄출력하여 고객에게 물품배송 시 함께 발송하여 드릴 수 있습니다.  
 : 주문 시 세금계산서를 신청하지 않은 경우에는 <미신청>표시가 출력됩니다.



< 세금계산서 인쇄를 위한 팝업 화면 >

(ㄴ) 현금영수증

: 주문고객이 현금영수증을 신청한 경우에는 <발급하기>라는 표시가 출력되며, 이러한 경우 차후 해당 주문건에 대한 입금이 확인된 후 <발급하기>버튼을 클릭하여 현금영수증을 등록 / 발급 할 수 있습니다.  
 이러한 현금영수증등록/발급은 본 쇼핑몰에서 이용하는 온라인결제대행사를 통하여 국세청에 자동등록하는 시스템입니다.  
 : 주문 시 현금영수증을 신청하지 않은 경우에는 <미신청>표시가 출력됩니다.



< 현금영수증 발급요청을 하기 위한 팝업화면 >

바) 결제확인상태

: 고객의 주문이 이루어지면 각 주문별로 입금여부를 확인한 후 배송처리가 이루어지게 됩니다.

성명(DD)/주문 날짜 수취인성명/주소(연락처)	주문 상품(상품명 * 수량)	실입금액	결제수단	세금계산서/현금영수증	결제확인	송장	관리자	삭제			
<input type="checkbox"/> 코소넷(koso)/2008-12-15 13:42:25 코소넷/서울 송파구 마천동 50(010-121-2121)	NEW X2-A52x1개 [색상]: 빨강 [사이즈]: 95	652,000	카드		미신청	미신청	확인	확인	입력		삭제
<input type="checkbox"/> 코소넷(koso)/2008-12-15 13:20:04 코소넷/서울 송파구 마천동 50(011-1212-2121)	NEW X2-A52x1개 [색상]: 빨강 [사이즈]: 105	652,000	무통장 - (121212)		미신청	미신청	입금확인중	확인	입력		삭제
<input type="checkbox"/> 코소넷(koso)/2008-12-15 12:03:52 코소넷/서울 송파구 마천동 50(010-1212-1211)	NEW X2-A52x1개	652,000	카드		미신청	미신청	입금확인중	확인	입력		삭제

(ㄱ) 입금확인중

- : 주문에 대하여 아직 고객이 입금하지 않은 상태입니다.
- : 온라인카드결제를 통하여 주문한 경우에는 카드승인이 되면 즉시 입금확인의 상태로 출력됩니다.

(ㄴ) 확인

- : 무통장입금 주문에 대하여 고객의 입금이 완료되는 경우에는 관리자가 해당주문에 대하여 <확인>의 상태로 변경하여야 합니다.
- 이에 대하여는 개별적으로도 변경이 가능하지만, 주문이 많은 경우에는 입금확인된 주문건에 대하여 함께 일괄하여 변경할 수 있습니다.
- : 입금확인으로 변경되는 즉시 주문자가 회원의 경우에는 소정의 포인트가 적립됩니다.
- : 이러한 입금확인된 주문건에 대하여는 관리자는 즉시 배송준비를 하게 됩니다.

(ㄷ) 배송출발

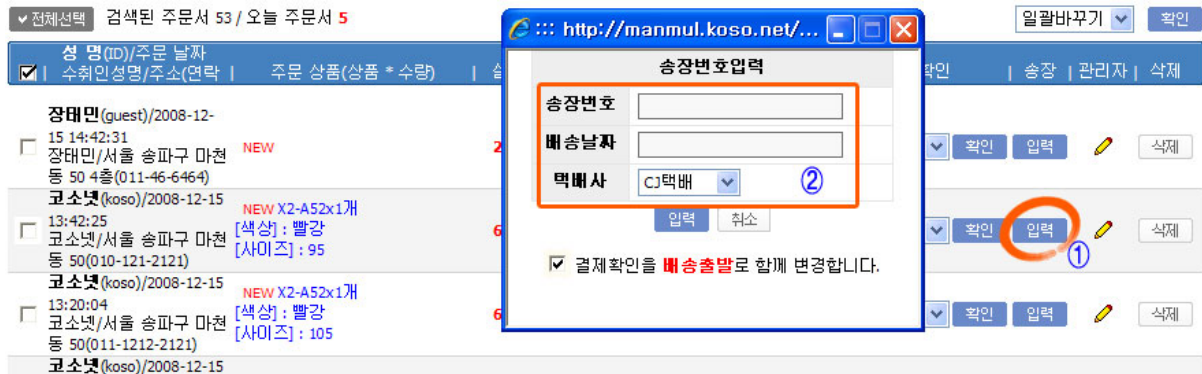
- : 주문상품에 대하여 배송이 이루어지면 해당 주문건에 대하여는 <배송출발>로 상태를 변경하게 됩니다. 이 때 고객에게 배송출발에 대한 안내메일과 SMS가 함께 발송됩니다.
- : <배송출발>로의 상태변경하기 전에 해당 주문건에 대한 택배운송장번호를 <송장>란에 입력하여두면 안내 이메일과 SMS를 통하여 고객에게 택배 운송장번호도 함께 발송됩니다.

(ㄹ) 주문취소

- : 해당 주문건에 대하여 고객으로부터 취소요청이 들어와 취소를 하게 되는 경우에는 <취소>로 상태를 변경하여 해당 주문을 취소시킬 수 있습니다. 이러한 취소를 하는 경우에는 주문시 사용한 포인트가 있는 경우에는 해당 포인트가 다시 적립을 하게되고, 또한 주문을 통하여 새로이 적립한 포인트가 있다면 그 포인트만큼 차감을 하게됩니다.

사) 송장번호

- : 각 주문건에 대하여 택배 운송장번호가 발급되면 각 주문별로 송장번호 <입력>란 (①)을 클릭하면 송장번호입력창(②)이 출력되고 이에 택배사를 선택하고, 운송장번호와 배송일자 등을 기입할 수 있습니다.
- : 이러한 송장번호의 입력을 통하여 차후 주문고객들이 자신들의 주문건에 대하여 택배추적조회를 할 수 있도록 하고 있습니다.



< 송장번호 입력 화면 >

아) 메모란

: 메모란은 해당 주문건에 대하여 특별한 사항이 있거나, 주문고객으로부터의 특별한 요청이나, 제품 배송시에 알아야할 사항 등에 대하여 필요한 사항이 있으면, 관리자가 메모란에 임의로 기입하여 둘 수 있습니다.

: 메모란에 입력하지 않으면, 펜 모양의 아이콘이 보이며, 입력사항이 있으면 메모지 아이콘이 나오며, 아이콘에 마우스를 대면 메모내용을 바로 확인할 수 있습니다.



< 주문서관리\_메모입력 및 확인 화면 >

2) 주문서검색기능



: 주문서리스트에서 특정한 주문서 등에 대하여 검색을 하기 위하여는 주문서리스트 상단에 있는 각종의 검색조건들을 이용하여 편리하고, 정확하게 검색할 수 있습니다.

주문서는 결제확인 상태에 따른 검색도 가능하며, 그 외 다음과 같은 검색조건을 키워드를 기입하여 검색할 수도 있습니다.

- 가) 결제확인 상태에 따른 검색조건
    - : 입금확인중, 입금확인, 배송출발, 주문취소 등의 결제확인 상태별로 검색할 수 있습니다.
  - 나) 일반 검색조건
    - : 주문서의 각 정보항목에 따라 주문상품명, 회원명, 아이디, 주문번호, e-mail주소, 입금 예정일, 수취인명, 카드/무통장별, 입금은행별 결제확인일, 입금자명 등의 항목을 선택하여 특정 주문서를 검색할 수 있습니다.
    - : 위의 항목 중 일자로 검색하는 경우에는 < 2001-01-09 > 형식으로 검색합니다.
  - 다) 기간 구간별 검색
    - : 주문한 일자를 기준으로하여 특정 기간을 구간으로 나누어 해당 기간내에 주문이 이루어진 주문서들을 검색할 수 있습니다.
- 3) 주문결제상태변경
- 가) 결제상태의 종류
    - : 주문건에 대한 결제확인 상태는 입금확인중 입금확인, 배송출발, 주문취소 등으로 나누어져 있습니다. 이러한 결제상태는 주문고객이 주문/배송조회 등에서 조회할 경우에 관리자가 설정한 결제확인상태를 확인할 수 있습니다.
  - 나) 개별 변경
    - : 각 주문서별로 위의 결제확인상태에 대하여 관리자가 결제확인에 대한 선택버튼을 이용하여 위의 4가지 상태별로 설정할 수 있습니다.
  - 다) 일괄 변경
    - : 결제상태에 대한 변경설정을 해야할 주문서가 많을 경우에는 일괄변경기능을 이용하면 신속하게 많은 주문서의 상태를 편리하게 변경할 수 있습니다.
    - 상태를 동일하게 변경하여야할 주문서에 대하여 좌측의 체크버튼을 클릭한 후에 주문서리스트 상단 우측에 있는 일괄변경 선택버튼을 이용하여 일괄적으로 변경할 수 있습니다.
- 4) 세금계산서/현금영수증발급
- 가) 세금계산서발급
    - : 고객이 주문할 때에 세금계산서를 발급신청한 경우에는 해당 주문서의 세금계산서항목란에 <인쇄> 버튼이 출력되며, 이를 클릭하면 해당 주문건에 대한 세금계산서가 팝업으로 출력하여 인쇄할 수 있습니다.
    - 인쇄된 세금계산서를 고객에게 물품배송시 동봉하여 발송하시면 됩니다.
  - 나) 현금영수증발급
    - : 고객이 주문할 때에 현금영수증을 발급신청한 경우에는 해당 주문서의 현금영수증항목란에 <발급하기>버튼이 출력되며, 차후 입금확인 후 <발급하기>를 클릭하여 정식으로 현금영수증발급을 요청할 수 있습니다.

**올더게이트-현금영수증**

1)신분확인번호는 구분기호없이 숫자만 입력하여 주십시오.  
 2)소득공제용신청시 신분확인번호에 주민(핸드폰)번호를 소득지출증빙용선택시 사업자번호를 입력하여 주십시오  
 3)거래자구분에 따라서 신분확인번호를 입력하여 주십시오.  
 4)원거래승인번호는 취소시 입력하여 주시기 바랍니다.  
 5)결제금액이 5000원이상이어야 합니다. 공급가액/부가세/봉사료의 합이 결제금액과 맞아야 합니다.  
 6)결제종류 선택시 취소요청은 상점에서만 사용하시기 바랍니다.

표시는 필수 입력사항입니다.

<input type="checkbox"/> 서비스아이디	<input type="text" value="koso00"/>	
<input type="checkbox"/> 회원아이디	<input type="text" value="juni"/>	
<input type="checkbox"/> 주문번호	<input type="text" value="N932_1127110805"/>	
<input type="checkbox"/> 결제금액	<input type="text" value="100000"/>	[현금으로결제한총금액]
공급가액	<input type="text" value="90910"/>	
<input type="checkbox"/> 부가가치세	<input type="text" value="9090"/>	
상품명	<input type="text" value="S T Y L E H O M M E waist butto"/>	
상품수량	<input type="text" value="1"/>	
이메일주소	<input type="text" value="juni@koso.net"/>	
<input type="checkbox"/> 신분확인번호	<input type="text" value="01197791931"/>	[주민(핸드폰)번호 & 사업자번호]
<input type="checkbox"/> 소득공제용 <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> 지출증빙용 <input type="radio"/>	

팝업에 출력된 각 항목을 확인 한 후 <요청>버튼을 클릭하면 정식으로 현금영수증이 자동으로 발급됩니다.(결제대행사 중 올더게이트의 경우를 예시함)

5) 에스크로결제시 처리방법(올더게이트의 경우)

가) 에스크로(안전결제)결제

: 에스크로결제란 결제대금예치제도의 일종으로 구매자가 10만원이상의 결제대금을 무통장입금으로 결제하는 경우에 적용하는 것으로, 이 경우 구매자의 결제대금을 에스크로 결제 은행이 대신 예치하고 있다가 차후 물품이 배송완료된 후 구매자가 구매결정의사를 표하면 쇼핑몰관리자에게 결제대금을 지급하는 제도입니다.

**→ 에스크로(ESCROW) 설정**

**에스크로**  사용  미사용 ? 도움말

**에스크로 결제 수단**

<input type="checkbox"/> 계좌이체	10만원 이상 구매시만 사용	?
<input checked="" type="checkbox"/> 가상계좌	10만원 이상 구매시만 사용	?

< 에스크로결제 관리자설정 화면 >



< 에스스로결제선택시 결제화면 - 사용자화면 >

나) 에스스로 처리안내

- (ㄱ) 결제 단계에서, 에스스로를 선택하여 주민번호/계좌번호/연락처 등 이용자 정보를 등록합니다.
- (ㄴ) 에스스로 결제방식은 온라인결제대행 계약시에 가상계좌방식이나 실시간계좌이체방식 중에서 미리 설정한다.
- (ㄷ) 구매자는 물품을 받으신 후, 구매확인(구매승인/구매거절)을 완료하면, 배송등록일을 기준으로 상점으로 판매대금이 입금됩니다.
- (ㄹ) 구매확인이 이루어지지 않는 경우, 판매자가 입력한 배송등록일로부터 7일째 자동으로 구매승인이 완료되어, 안전거래서비스가 종료됩니다.
- (ㄴ) 구매자가 물품을 받으신 후 구매거절을 하면, 판매자와의 협의에 따라 교환/환불을 받게됩니다.

에스스로 거래내역조회 전자결제, 그 이상의 서비스 올더게이트

아이디: koso00    거래일자: 2008년 12월 15일 ~ 2008년 12월 15일

전체   
  결제완료   
  입금대기   
  취소완료   
  취소중   
  정산완료

구매확인   
  미확인   
  구매승인   
  구매거절   
 + 배송여부   
  전체   
  미배송   
  배송완료

전체건수: 1건    결제금액: 267,600 원    \* 등록취소는 배송등록 한 당일에 한해서만 가능합니다.

**일괄배송등록**

<input type="checkbox"/>	거래일자	고객명	금액	물품금액	결제정보	배송여부	구매확인여부	취소요청일시	취소요청
<input type="checkbox"/>	거래시간	주문번호	거래종류	수수료	거래상태	배송일시	구매확인일시	취소완료일시	비고
<input type="checkbox"/>	2008/12/15	이현준	267,600	267,000	21609831518981	미배송	미확인	-	
<input type="checkbox"/>	14:46:50	online153_1215144231	가상계좌	600	입금대기	-	-	-	

◀ 처음    < 이전 [1]    다음 >    ▶ 마지막 ▶

6) 주문통계관리

가) 날짜별 매출통계

: 특정 기간으로 주문서를 검색하면 해당 기간 내의 매출을 날짜별로 출력시켜준다.

날짜별 / 주문건수합계 / 주문금액합계 등을 나타내보여준다.

2008년 09월 06일 부터 2008년 12월 05일 [검색하기 >](#)

한 페이지당 50 라인 보기

검색 총계 : 5 개, 검색 총합 : 3,902,657 원

판매일	판매주문건수	소계
2008-11-27	3	223,000 원
2008-11-24	1	500,000 원
2008-11-18	2	72,657 원
2008-11-17	5	1,651,000 원
2008-11-15	8	1,456,000 원

상품 총 합계 : 3,902,657 원

나) 카테고리별 매출통계

: 각 카테고리별 주문된 데이터를 모두 합계하여 출력시켜준다. 이에 대해서는 다시 기간별로도 검색되어 일정기간내, 일정 카테고리별 주문통계를 보여준다.

선택하세요 2008 9 16 부터 2008 12 15 [검색하기 >](#)

카테고리	주문건수	소계	상세보기
디지털제품 >> 조립pc	4	2,140,000원	<a href="#">상세보기</a>
디지털제품 >> 핸드폰 >> SKT	4	600,000원	<a href="#">상세보기</a>
디지털제품 >> 핸드폰 >> KTF	1	200,000원	<a href="#">상세보기</a>
디지털제품 >> 핸드폰 >> LG텔레콤	1	560,000원	<a href="#">상세보기</a>
디지털제품 >> 네비게이션	1	500,000원	<a href="#">상세보기</a>
패션 >> 남성의류 >> 하의	3	180,000원	<a href="#">상세보기</a>
패션 >> 여성의류 >> 상의	4	280,000원	<a href="#">상세보기</a>
도서 >> 컴퓨터 인터넷	1	35,000원	<a href="#">상세보기</a>
도서 >> 아동도서	2	30,000원	<a href="#">상세보기</a>
주얼리 >> 목걸이 >> 진주	1	267,000원	<a href="#">상세보기</a>

총 주문 건수 : 22, 총 합계 : 4,792,000원

[이전] 1 [다음]

다) 진행상태별 매출통계

: 주문된 건 중 검색하는 현재시점을 기준으로 각 결제진행상태별로의 매출통계를 합계하여 출력시켜준다. 이에 대해서는 주문한 기간별로도 검색하여 그 주문통계를 보여준다.

2008 9 16 부터 2008 12 15 [검색하기 >](#)

진행상태	주문건수	소계	상세보기
배송출발	5	920,000 원	<a href="#">상세보기</a>
입금확인중	31	8,854,000 원	<a href="#">상세보기</a>
취소	1	60,000 원	<a href="#">상세보기</a>
확인	16	3,901,657 원	<a href="#">상세보기</a>

총 주문 건수 : 53, 총 합계 : 13,735,657 원

라) 회원별 매출통계

: 주문된 리스트중에서 각 회원별 주문통계리스트를 보여준다. 회원리스트는 abc순으로 정렬되어 출력되며, 비회원의 경우는 모두 guest란에서 합계되어 출력된다.

: 개별적인 회원ID로 검색하여 특정회원의 매출통계도 볼 수 있으며, 이 또한 기간별 검색을 추가하여 특정기간내의 주문통계도 함께 볼 수 있다.

아이디 :  2008 9 16 부터 2008 12 15

회원 아이디(이름)	주문건수	소계	상세보기
cyon24 (우승만)	7	1,384,000원	<a href="#">상세보기</a>
guest	3	1,282,000원	<a href="#">상세보기</a>
juni (미현준)	2	153,000원	<a href="#">상세보기</a>
juni1 ()	2	570,000원	<a href="#">상세보기</a>
koso (코소넷)	4	796,657원	<a href="#">상세보기</a>
sjlee ()	1	72,000원	<a href="#">상세보기</a>
sjlee1 ()	1	492,000원	<a href="#">상세보기</a>
sjlee2 (이성재)	1	72,000원	<a href="#">상세보기</a>

총 주문 건수 : 21, 총 합계 : 4,821,657원

마) 결제수단별 매출통계

: 주문된 리스트중에서 각 결제수단별 주문통계리스트를 출력시켜 보여준다.

결제수단은 카드, 무통장입금, 에스크로(가상계좌), 에스크로(실시간이체) 등을 포함하며, 각 결제수단별로 검색하기도하며, 또한 주문 기간별 검색을 추가하여 특정기간내의 주문 통계도 함께 볼 수 있다.

Admin >> 주문관리 >> 결제수단별 매출통계

전체 2008 11 16 부터 2008 12 11

결제수단	주문건수	소계	상세보기
카드	1	72,000원	<a href="#">상세보기</a>
무통장입금	1	53,000원	<a href="#">상세보기</a>

바) 상품별 매출통계

: 주문된 리스트를 각 주문상품별로 주문개수 및 주문금액을 합계하여 주문통계를 보여준다. 각 상품별리스트의 상세보기페이지를 클릭하면 각 상품이 주문된 일자별 리스트를 확인할 수 있다.

: 이 또한 주문 기간별 검색을 추가하여 특정기간내의 주문통계도 함께 볼 수 있다

Admin >> 주문관리 >> 상품별 매출통계

2008 9 16 부터 2008 12 15

검색 총계 : 14 개

순번	상품명	판매수량	소계	상세보기
14	MAX30_150	2	1,000,000원	<a href="#">상세보기</a>
13	MP6_150	1	490,000원	<a href="#">상세보기</a>
12	X2-A52	3	1,950,000원	<a href="#">상세보기</a>
11	SKT 가입비 무료 핸드폰	5	150,000원	<a href="#">상세보기</a>

< 주문관리 \_ 상품별 통계화면 >

Admin >> 주문관리 >> 상품별 매출통계 - 상세보기

[뒤로]

판매일	상품명	구매자 아이디	단가	수량	소계
2008-11-18 18:58:51	SKT 가입비 무료 핸드폰	koso	30,000원	1	30,000원
2008-11-15 17:50:10	SKT 가입비 무료 핸드폰	cyon24	30,000원	3	90,000원
2008-11-15 16:53:36	SKT 가입비 무료 핸드폰	cyon24	30,000원	1	30,000원

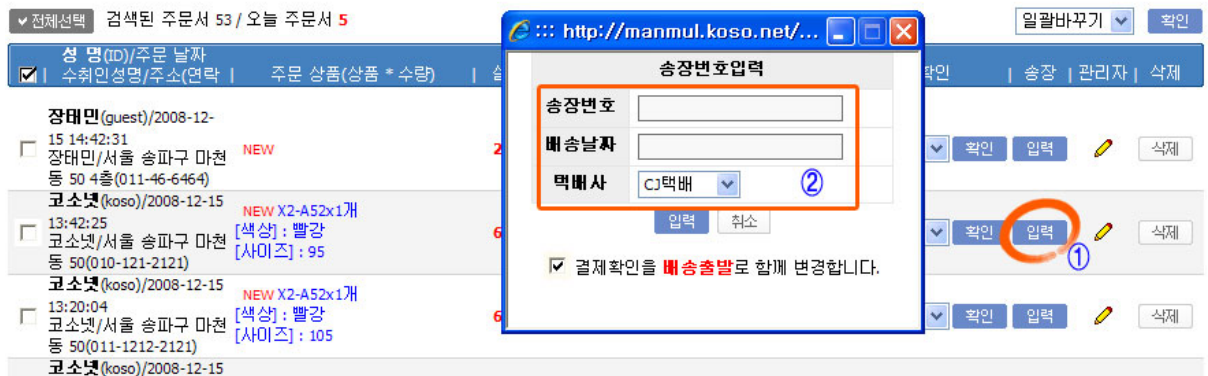
< 주문관리\_ 상품별 통계 \_ 상세보기 화면 >

7) 송장번호관리

가) 개별적인 송장번호 입력

: 각 주문건에 대하여 택배 운송장번호가 발급되면 각 주문별로 송장번호 <입력>란(①)을 클릭하면 송장번호입력창(②)이 출력되고 이에 택배사를 선택하고, 운송장번호와 배송일자 등을 기입할 수 있습니다.

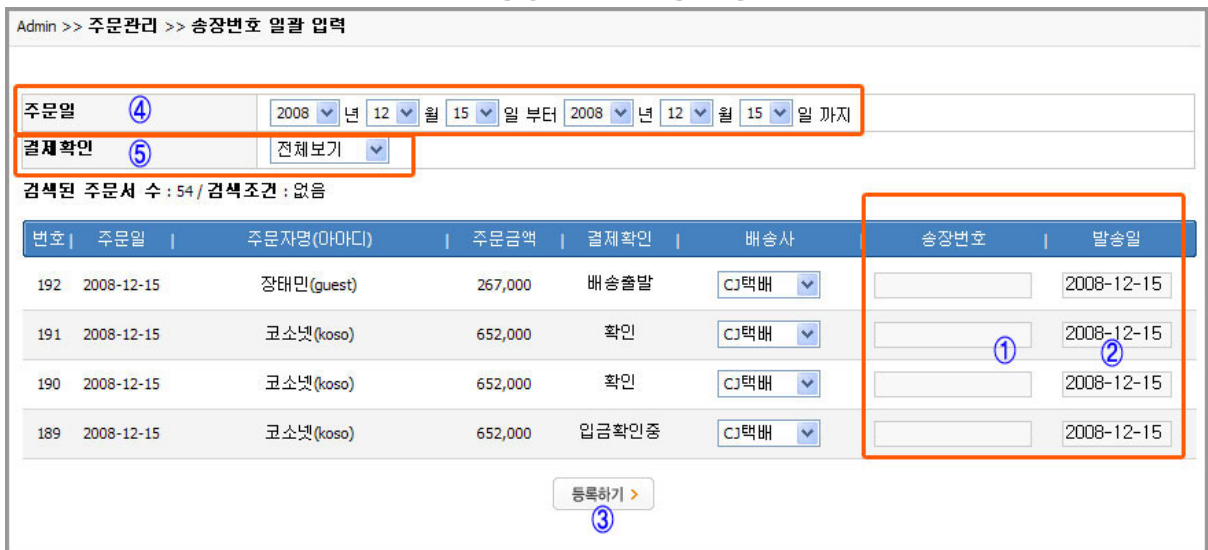
: 이러한 송장번호의 입력을 통하여 차후 주문고객들이 자신들의 주문건에 대하여 택배추적 조회를 할 수 있도록 하고 있습니다.



< 송장번호 입력 화면 >

나) 일괄적인 송장번호 입력

: 쇼핑몰의 경우에 주문건이 많아지는 경우에는 매일같이 대량의 택배배송이 이루어지는 경우가 많으므로 하나씩 하나씩 송장번호를 입력하는 것보다는 일자별로 또는 기간별로(④) 필요한 주문건을 검색한 후에 이에 대하여 일괄하여 <택배사>를 선택하고 <택배 송장번호>(①)와 <발송일>(②)을 입력한 후 상단의 <등록>(③)버튼을 클릭하면 송장번호 등을 기입한 주문건에 대하여는 일괄하여 송장번호 와 발송일 등이 일괄기입됩니다.

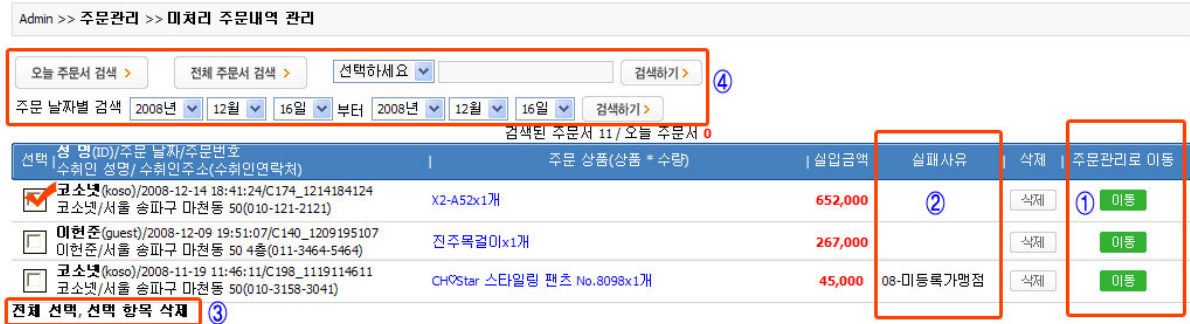


8) 미처리주문관리(카드승인실패내역)

가) 개요

: 이는 주문시에 신용카드결제처리를 하였음에도 불구하고, 그 결제승인여부의 데이터가 카드결제사로부터 정확히 주문서관리시스템으로 전송되어져야함에도 불구하고 어떠한 이유로 인하여 데이터전송을 받지못할 경우의 주문내역에 대한 처리를 하기 위하여 필요한 기능입니다.

즉, 아래의 그림과 같이 주문내역의 정보를 확인할 수 있도록하여, 카드결제사 관리페이지에서의 승인여부를 확인한 후 동일한 주문건에 대하여 검색(④)하여 동일한 주문내용으로 확인될 경우에는 우측의 <주문관리로의 이동>(①)버튼을 이용하여 정식 주문서로 이동시킬 수 있습니다



< 미처리 주문내역 리스트 화면 >

나) 주문리스트로의 이동

: 상기한 대로 정상적인 카드결제승인처리가 된 것으로 확인된 주문내역에 대하여는 맨우측의 <주문관리로 이동>을 클릭하여 정식 주문서로 처리하도록하고, 그렇지 않고 결제실패사유(②) 등을 확인한 후 순수하게 카드결제가 실패한 것으로 확인된 주문리스트는 <삭제> 버튼을 이용하여 삭제할 수 있습니다.

: 각 리스트에 대하여 개별적으로 삭제할 수도 있지만, 좌측의 체크버튼을 이용하여 체크선택된 리스트에 대하여 일괄하여 삭제(③)할 수도 있습니다.